

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 234» Заводского района г. Саратова

410022, Российская Федерация, Саратовская обл.,
городской округ город Саратов, г. Саратов, ул. Брянская, зд.7А
тел./факс: (8452) 92-26-71; E-mail: mdou_234@mail.ru;
ОКПО 43717843; ОГРН 1026402488892; ИНН/КПП 6451125839/645101001

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 234»

« 23 » 06 20 25 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 234»
Герасименко Е.В.

« 23 » 06 20 25 г.
Приказ № 154

СОГЛАСОВАНО:

на родительском собрании
МДОУ «Детский сад № 234»

« 23 » 06 20 25 г.
Протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ КАК ОСНОВНОЙ
СТРУКТУРНОЙ ЕДИНИЦЕ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 234» Заводского района г. Саратова**

Саратов
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе как основной структурной единице (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 234» Заводского района г. Саратова (далее – ДОУ), в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.20 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДОУ.

1.2. Положение предназначено для регулирования работы дошкольной группы в ДОУ как основной структурной единицы.

1.3. Дошкольная группа (далее - Группа) является структурной единицей ДОУ, обеспечивает реализацию права на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. Группа может иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

2. Цели и задачи Группы

2.1. Основными целями Группы являются:

– обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

– обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

– сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.2. Задачами Группы являются:

– охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

– обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

– обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

– создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром;

– объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

– формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

– обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

– формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация дошкольной Группы в ДОУ

3.1. Группа создается в ДОУ при наличии соответствующих условий для организации работы с детьми, необходимого для функционирования Группы кадрового и программно-методического обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательного учреждения, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ.

3.2. Помещения Группы должны отвечать педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности

3.3. Количество и соотношение возрастных Групп в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Режим работы Группы установлен ДОУ, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения:

- 5-ти дневная рабочая неделя.
- выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- длительность работы Группы 12 часов,
- ежедневный график с 7.00- 19.00.

3.5. В Группе установлено 4-х разовое питание. Питание в Группе осуществляется в соответствии с утвержденным десятидневным меню.

3.6. Медицинское сопровождение обеспечивается медицинским работником ДОУ.

3.7. Группа обеспечивается кадрами: два воспитателя, младший воспитатель.

3.8. Денежные затраты на содержание ребенка в Группе не могут быть ниже установленных государственных нормативов для детей каждого возраста.

4. Комплектование группы в ДОУ

4.1. Порядок комплектования Группы определяется постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 апреля 2015 года N 1171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»»

4.2. Прием детей в Группу производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОУ при наличии направления от Учредителя.

4.3. При зачислении ребенка в Группу заведующий ДОУ руководствуется запросами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.4. Группу принимаются дети от 1,5 до 7 лет включительно; комплектование детей проводится по одно- и двухвозрастному принципу.

4.5. Наполняемость Группы детьми регламентируется действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.6. На начало учебного года заведующий ДОУ издает приказ о комплектовании Групп, в конце учебного года – приказ о переводе детей в другую возрастную Группу.

5. Участники образовательных отношений группы, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в группе являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника Группы определяются законодательством РФ, Уставом ДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

5.3. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОУ, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей).

6. Организация образовательной деятельности в Группе

6.1. Образовательная деятельность в Группе направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

6.2. Содержание образовательной деятельности в Группе определяется Календарно-тематическим планированием образовательной деятельности, разрабатываемой педагогами Группы на основе Образовательной программы дошкольного образования ДОУ, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей Группы.

6.3. Организация образовательной деятельности в Группе регламентируется сеткой занятий и режимом дня, утверждаемых заведующим ДООУ.

6.4. Организация образовательной деятельности предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

6.5. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста.

7. Управление и руководство Группой

7.1. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

7.2. Руководство деятельностью Группой осуществляет заведующий ДООУ.

7.3. Состав работников Группы определяется штатным расписанием, которое составляется и утверждается заведующим ДООУ.

7.4. Работники Группы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом заведующего ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия Положения не ограничен.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.