

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 234» Заводского района г. Саратова**

410022, Российская Федерация, Саратовская обл.,
городской округ город Саратов, г. Саратов, ул. Брянская, зд.7А
тел./факс: (8452) 92-26-71; Е-mail: mdou_234@mail.ru;
ОКПО 43717843; ОГРН 1026402488892; ИНН/КПП 6451125839/645101001

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 234»

« 30 » 08 20 21 г.

Протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

на родительском собрании
МДОУ «Детский сад № 234»

« 31 » 08 20 21 г.

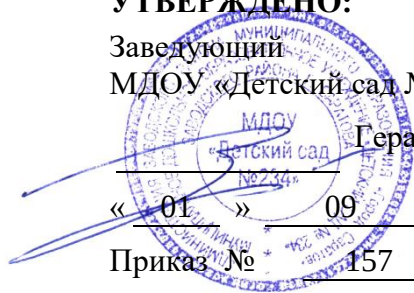
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 234»
Герасименко Е.В.

« 01 » 09 20 21 г.

Приказ № 157



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 234»
Заводского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 234» Заводского района г. Саратова (далее – Положение) разработано для МДОУ «Детский сад № 234» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о бракеражной комиссии определяет цель, задачи и функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции — комиссия общественного контроля Учреждения (далее – Комиссия), созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля за организацией питания детей, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

1.5. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом, родительской общественностью Учреждения.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ

2.1. Состав комиссии, создается приказом заведующего Учреждением на начало календарного года.

2.2. Комиссия состоит не менее, чем из 3 человек. В состав комиссии могут входить:

- заведующий Учреждением (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- повара;
- председатель первичной профсоюзной организации Учреждения;
- представитель родительской общественности.

В необходимых случаях в состав комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты.

2.3. Срок полномочий комиссии - 1 год.

2.4. Члены комиссии работают на добровольной основе.

2.5. Администрация Учреждения при установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов Комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Члены Комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

3.2. Предварительно Комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей. Меню должно быть утверждено заведующим, ответственным за меню (по приказу заведующего).

3.3. Пробу берут из общего котла (кастрюли), предварительно тщательно перемешав пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ

4.1. Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции. В зависимости от этих показателей дается разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия.

4.2. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы до начала их реализации и оформляется подписями всех членов комиссии.

4.3. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом.

4.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний Комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.5. Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности Комиссии и принимать меры по устранению нарушений и замечаний, выявленных Комиссией.

4.6. По результатам своей контрольной деятельности Комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему Учреждением на административное совещание, заседания педагогического совета, родительского собрания.

4.7. Результаты работы комиссии оформляются в форме доклада о состоянии дел по организации питания в детском саду. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

- осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд;

- проводить органолептическую оценку готовой пищи;
- проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.
- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении;
- контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в Учреждении.

5.2. Комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за достоверность излагаемых фактов в учетно-отчетной документации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.